



Underrättelse om upptäckt av förorening i mark, vatten eller byggnad (enligt 10 kap miljöbalken)

Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde
eller info@miljoskaraborg.se

Den som äger eller brukar en fastighet ska genast underrätta Miljösamverkan östra Skaraborg om det upptäcks en förorening på fastigheten. Underrättelse ska ske även om området tidigare ansetts vara förorenat.

Uppgifter om platsen (fastigheten) där föroreningen upptäcktes

Fastighetsbeteckning	Kommun
Adress där föroreningen upptäcktes	

Uppgifter om fastighetsägaren

Fastighetsägarens namn	Organisations-, person- eller samordningsnummer	
Besöksadress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson		
Telefon, helst mobiltelefon	E-postadress	

Uppgifter om företaget som ska faktureras

Fakturareferens (t.ex. referensnummer, YY-nummer, ID-nummer)	Kontaktperson
Kontaktpersonens telefon, helst mobiltelefon	Kontaktpersonens e-postadress

Uppgifter om företaget som beställt markentreprenören

Företagets namn (enligt Ratsit eller Allabolag.se)	Organisations-, person- eller samordningsnummer
Kontaktpersonens telefon, helst mobiltelefon	Kontaktpersonens e-postadress

Hur vill ni få beslut och information från Miljösamverkan?

Välj ett av följande alternativ:

Till vår säkra digitala brevlåda (t.ex. Digimail, e-Boks, Kivra, Min myndighetspost).

Till vår e-postadress:

Till vår postadress:

Adress

.....
Postnummer och postort

Uppgifter om vem som påträffat föreningen (om annan än markentreprenören)

Företagets namn (enligt Ratsit eller Allabolag.se)		Organisations-, person- eller samordningsnummer
Kontaktperson	Telefon, helst mobiltelefon	E-postadress

Uppgifter om föreningen

Typ av förening	Föreningens omfattning (uppskattad mängd eller volym)
-----------------	---

Orsak till markarbete, iakttagelser, verksamhetshistorik med mera

Orsak till markarbetet:	
.....	
.....	
.....	
Iakttagelser i samband med markarbetet:	
.....	
.....	
.....	
Hur kan föreningen ha uppstått? Vilka verksamheter har tidigare funnits på platsen?	
.....	
.....	
.....	
.....	
<input type="checkbox"/> Ja, markundersökning är utförd.	<input type="checkbox"/> Rapport inkl. karta bifogas.
<input type="checkbox"/> Rapport inkl. karta bifogas senare	Datum:
<input type="checkbox"/> Nej, markundersökning är inte utförd. Beskriv vilka åtgärder ni planerar att vidta.	
.....	
.....	
.....	

Underrättelsen inlämnad av

Datum	Namn
-------	------

Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.