



ANMÄLAN OM HUSBEHOVSTÄKT

mer än 10 000 ton (enligt 9 kap miljöbalken)

Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde

Fastighetsägare

OBS! Fastighetsägaren måste ha godkänt den planerade åtgärden.

Fastighetsbeteckning:		Kommun:	
Fastighetsägare (om annan än sökande):		Organisationsnummer:	
Adress:		Postnummer:	Postadress:
Kontaktperson:	Telefon:	Mobiltelefon:	Fax:

Sökande

Företag/namn:		Organisationsnummer:	
Adress:		Postnummer:	Postadress:
Kontaktperson:	Telefon:	Mobiltelefon:	Fax:
Sökande är:			
<input type="checkbox"/> Fastighetsägare <input type="checkbox"/> Entreprenör <input type="checkbox"/> Konsult/ombud <input type="checkbox"/> Arrendator			

Material

Vilket material ska brytas i tåkten:					
<input type="checkbox"/> Grus	<input type="checkbox"/> Sand	<input type="checkbox"/> Morän	<input type="checkbox"/> Berg	<input type="checkbox"/> Torv	<input type="checkbox"/> Matjord
<input type="checkbox"/> Annat:					
Vad ska materialet användas till:					

Tåktens utformning

OBS! Tåktens läge ska även anges på en karta, se bilagor.

Area, m ² :	Gräv djup/pallhöjd, m:	Mängd massor, m ³ :
Grävning kommer att ske:		
<input type="checkbox"/> Ovan grundvattenytan <input type="checkbox"/> Under grundvattenytan		

Ytterligare beskrivning av utformning (t.ex. insynsskydd, från vilket håll tåkten öppnas, placering av upplag):

Nuvarande markanvändning

Vilket material ska brytas i tåkten:

- Åker/vall Bete Mosse Skog Hygge
 Annat:

Typ av vegetation på platsen:

Ange kända natur- och kulturmiljövärden inom tåktområdet och i närheten:

Vilka skyddsåtgärder kommer att vidtas för att minska miljöpåverkan eller förhindra skada på natur- och kulturmiljövärden:

Tidpunkt

Beräknad tidpunkt för igångsättande:

Beräknad tidpunkt för avslut:

Efterbehandling

Beskriv hur området kommer att efterbehandlas efter avslutad täkt (t.ex. släntning, plantering):

Planerad markanvändning efter avslutad täkt:

Kompletterande information

Här kan du lämna kompletterande information om projektet (om utrymmet inte räcker, så kan du lämna ett separat papper):

Bifoga följande:

- Karta (kopia av ekonomisk karta eller motsvarande i skala 1:10 000) där täktens yttre gräns markeras.

Övriga upplysningar:

- Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av anmälan av husbehovstäkt, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Underskrift

Datum:	Underskrift:	Namnförtydligande:
--------	--------------	--------------------

Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.