



## Anmälan om efterbehandling av ett förorenat område (enligt 28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)

Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde  
eller till [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se)

### Uppgifter om platsen (fastigheten) där föreningen upptäcktes

Fastighetsbeteckning	Kommun
Adress där föreningen upptäcktes	

### Uppgifter om fastighetsägaren

Fastighetsägarens namn	Organisations-, person- eller samordningsnummer	
Besöksadress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson		
Telefon, helst mobiltelefon	E-postadress	

### Uppgifter om företaget som beställt markentreprenören

Företagets namn (enligt Ratsit eller Allabolag.se)	Organisations-, person- eller samordningsnummer	
Företagets fakturaadress	Postnummer	Postadress
Fakturareferens (t.ex. referensnummer, YY-nummer, ID-nummer)	Kontaktperson	
Kontaktpersonens telefon, helst mobiltelefon	Kontaktpersonens e-postadress	

### Uppgifter om vem som påträffat föreningen (om annan än markentreprenören)

Företagets namn (enligt Ratsit eller Allabolag.se)	Organisations-, person- eller samordningsnummer	
Kontaktperson	Telefon, helst mobiltelefon	E-postadress

### Hur vill ni få beslut och information från Miljösamverkan?

Välj ett av följande alternativ:

Till vår säkra digitala brevlåda (t.ex. Digimail, e-Boks, Kivra, Min myndighetspost).

Till vår e-postadress: .....

Till vår postadress: .....  
Adress

.....  
Postnummer och postort

### Uppgifter som beskriver hur omgivningen runt fyndplatsen är

Till exempel geologiska förutsättningar, naturvärden, närliggande recipienter, avstånd till bostäder, vattentäkt i närområdet etc.

.....

.....

.....

Särskilda intressen (t.ex. kulturminnen, Natura 2000, ledningssystem eller annan infrastruktur där särskilda hänsyn bör tas.)

.....

.....

.....

### Uppgifter om tidigare verksamhet på platsen som kan ha orsakat föroreningar

.....

.....

.....

### Uppgifter om genomförda undersökningar

Beskriv kortfattat vilka undersökningar som är genomförda. (Riktad provtagning efter historisk genomgång av tidigare verksamhet eller systematisk provtagning, halt, uppskattade mängder. Bifoga rapport.)

.....

.....

.....

### Uppgifter om planerad efterbehandling alternativt sanering

Gör en lista över vilka olika efterbehandlingsalternativ som kan bli aktuella för det förorenade området.

.....

.....

.....

Kryssa vilka åtgärder ni kommer att göra eller har gjort.

- Övergripande undersökning, datum: .....
- Fördjupad undersökning, datum: .....
- Bortgrävning, datum: .....

Annan typ åtgärd .....

Riskbedömning är gjord

Annat: .....

Vilka skyddsåtgärder planerar ni för under efterbehandlingstiden (täckning av massor, hjultvätt etc.)

Ange vilken tidplan ni har för åtgärderna.

### Uppgifter om målen med åtgärderna

#### Riskbedömning ska bifogas.

Planerad markanvändning (efter efterbehandlingen)

Om ni har sanerat, till vilken nivå:

Känslig markanvändning (KM)

Mindre känslig markanvändning (MKM)

Kommer ni att använda platsspecifika riktvärden?

Ja

Nej

Motiv till avsteg från generella riktvärden:

### Uppgifter om er egenkontroll

Beskriv kontrollprogram och rutiner för rapportering av incidenter och olyckor.

Vem är miljökontrollant för kontrollprogrammet?

.....

### Uppgifter om avfallshanteringen

Förorenade massor har klassificerats enligt avfallsförordningen SFS 2011:927 (farligt avfall eller icke farligt avfall):

Ja  Nej

Kommer någon del av de uppgrävda massorna att bestå av farligt avfall:

Ja  Nej

Ska området återfyllas med externa massor:

Ja  Nej

Om ja, hur kontrolleras att massorna inte är förorenade:

.....

.....

Beskriv hanteringen av förorenade massor (ev. sortering, siktning, krossning, kontroll av massornas föroreningsgrad):

.....

.....

Ska massorna lagras på platsen:

Ja  Nej

Om ja, hur ska uppgrävda massor lagras på platsen och hur länge:

.....

.....

### Uppgifter om utsläpp till vatten

Uppstår avloppsvatten vid saneringen (till exempel länshållningsvatten):

Ja  Nej

Om ja, beskriv hur avloppsvatten ska tas omhand (reningsutrustning, recipient för avloppsvatten etc.):

.....

.....

Beskriv hur dagvatten i området ska tas omhand:

.....

.....

### Uppgifter om utsläpp till luft

Förekommer utsläpp till luft vid efterbehandlingen:

Ja  Nej

Om ja, beskriv utsläppen, föroreningsinnehåll och utsläppspunkter:

.....

.....

### De här bilagorna har bifogats till anmälan

- Situationsplan (med uppgifter om efterbehandlingen till exempel upplagringsplats för massor, reningsanläggning för länsvatten etc.)
- Miljöteknisk undersökning
- Riskbedömning
- Förslag på kontrollprogram
- Lista på genomförda undersökningar, inklusive bilagor

### Information om avgift

- Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av anmälan om efterbehandling av ett förorenat område. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun. Information om avgifterna finns på [www.miljoskaraborg.se](http://www.miljoskaraborg.se).

### Anmälan inlämnad av

Datum	Namn
-------	------

Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.

## Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

### Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

### Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se), 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

### Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

### Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

### Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

### Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

### Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

### Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se), 0500-49 36 30.