

Ansökan om tillstånd för schaktnings-, markarbeten och/eller husbehovstäkt inom vattenskyddsområde

Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde
eller info@miljoskaraborg.se

Om ni ska starta schaktningsarbete, markarbeten och/eller husbehovstäkt inom vattenskyddsområde måste ni **ansöka om tillstånd för verksamheten**. Ansökan ska skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg.

Vilka åtgärder som är tillåtna eller förbjudna och vilka åtgärder som kräver tillstånd regleras i respektive vattenskyddsområdes skyddsföreskrifter. Uppgifter om antagna skyddsföreskrifter går att få från Länsstyrelsen i Västra Götalands län alternativt från Miljösamverkan östra Skaraborg.

Uppgifter om fastigheten eller fastigheterna där verksamheten ska bedrivas/finnas

Fastighetsbeteckning	Kommun
Fastighetsägarens kontaktperson	
Verksamhetens (anläggningens) besöksadress (dvs. där verksamheten finns, om en adress finns)	
Fastighetsägarens namn	Telefon dagtid till fastighetsägaren, gärna mobiltelefon

Uppgifter om verksamheten och företaget som driver verksamheten

Företagets namn (enligt Ratsit eller Allabolag.se) eller privatperson	Organisations-, person- eller samordningsnummer
Företagets fakturaadress	Postnummer & postort
Fakturareferens (t.ex. referensnummer, YY-nummer, ID-nummer)	Verksamhetens kontaktperson
Kontaktpersonens telefon, helst mobiltelefon	Kontaktpersonens e-postadress

Hur vill ni få beslut och information från Miljösamverkan?

Välj ett av följande alternativ:

- ☐ Till vår säkra digitala brevlåda (t.ex. Digimail, e-Boks, Kivra, Min myndighetspost).
- ☐ Till vår e-postadress
- ☐ Till vår postadress:

Allmänna uppgifter om verksamheten

Bifoga en karta över verksamheten eller fastigheten, där platsen för arbetet är markerat.

Vilken typ av verksamhet avser ansökan?

☐ Schaktnings- eller markarbeten ☐ Husbehovstäkt

Beskriv kortfattat planerad verksamhet och motivera varför verksamheten måste ske inom ett vattenskyddsområde

Beräknad tidpunkt för igångsättande (år, månad, dag)

Beräknad tidpunkt för avslutning (år, månad, dag)

Till vilket djup under befintlig markyta kommer markarbeten/täktarbete att ske?

Hur långt är avståndet mellan högsta grundvattenyta och befintlig markyta?

Hur har grundvattenytan uppmätts?

Hur stor är ytan (bredd x längd) som ska användas?

Hur stor är beräknad volym av massor som ska tas ut?

Vilka åtgärder kommer att vidtas för att skydda grund- och/eller ytvatten från förorening?

Finns kända natur- och kulturvärden inom området eller i närheten? Om ja, hur säkerställer ni att påverkan på området minimeras.

☐ Ja ☐ Nej

Kommer material att fraktas till anläggningen utifrån? Om ja, hur säkerställer ni att materialet är rent?

☐ Ja ☐ Nej

Där schaktning eller markarbete planeras, finns det föroreningar sedan tidigare? Om ja, beskriv vilka föroreningar som finns.

☐ Ja ☐ Nej

Där schaktning eller markarbete planeras, finns det jordart som innehåller alunskiffer? Om ja, beskriv vilken jordart och hur mycket.

☐ Ja ☐ Nej

Avfallshantering

Förorenade massor har klassificerats enligt avfallsförordningen SFS 2011:927 (farligt avfall eller icke farligt avfall).

☐ Ja ☐ Nej

Kommer någon del av de uppgrävda massorna att bestå av farligt avfall?

☐ Ja ☐ Nej

Ska området återfyllas med externa massor? Om ja, hur kontrollerar ni att massorna inte är förorenade.

☐ Ja ☐ Nej

Beskriv hanteringen av förorenade massor (ev. sortering, siktning, krossning, kontroll av massornas föroreningsgrad).

Ska massorna lagras på platsen? Om ja, beskriv på vilket sätt uppgrävda massor lagras på platsen och hur länge.

☐ Ja ☐ Nej

Uppgifter om arbetsfordon

Ange antalet arbetsmaskiner eller fordon

Ange vilken typ av arbetsmaskiner eller fordon som används.
Ange detaljer på separat lista.

Kommer fordon att ställas upp inom vattenskyddsområdet utanför arbetstid och på helger? Om ja, markera platsen **på kartan som ni skickar med ansökan**.

☐ Ja ☐ Nej

Mellan vilka tider kommer uppställning att ske?

Mellan vilka datum kommer uppställning att ske?

Hur långt är det till närmaste sjö, vattendrag, dike eller liknande?

Beskriv var fordonen kommer att tankas och på vilket underlag (till exempel gräs, hårdgjord yta eller skogsmark). Om tankning kommer att ske inom vattenskyddsområdet så markera platsen **på kartan som ni skickar med ansökan**.

Vilken typ av bränslen och hydrauloljor används?

Finns tryckfallsventiler? Om ja, beskriv var ventilerna finns.

☐ Ja ☐ Nej

Beskriv hur dagvatten från uppställningsytan renas eller leds bort.

Vilken typ av saneringsutrustning finns? Beskriv utförligt på en bilaga.

Vilka rutiner har ni för att säkerställa att underentreprenörer får kännedom om vattenskyddsområdets känslighet och arbetsrutiner med hög kravnivå?

Uppgifter om husbehovstäkt.

Fylls i endast om ansökan avser husbehovstäkt!

Vilket material kommer att brytas i täkten?

- ☐ Grus ☐ Sand ☐ Morän
☐ Berg ☐ Torv ☐ Matjord
☐ Annat: _____

Vilka mängder ska brytas i täkten? Ange som vikt eller volym.

Vad ska materialet användas till?

Vad används marken till i dagsläget?

- ☐ Åker eller vall ☐ Bete ☐ Mosse
☐ Skog ☐ Hygge
☐ Annat: _____

Vilken vegetation finns idag på platsen?

Beskriv hur området kommer att efterbehandlas efter avslutad täkt (till exempel släntning eller massutjämning)

Beskriv hur marken ska användas efter avslutad täkt.

Till ansökan ska ni bifoga följande

☐ **Översiktlig karta** med aktuell fastighet markerad. På kartan ska ni tydligt markera:

- Var schaktningsarbeten, markarbeten och/eller husbehovstäckten kommer att bedrivas.
- Var eventuella fordon kommer att ställas upp och var de kommer att tankas, om det sker inom vattenskyddsområde.

☐ **Kemikalieförteckning över vilka kemikalier** som kommer att hanteras inom vattenskyddsområdet, bland annat hydrauloljor och drivmedel.

Information om avgift

Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av ansökan om tillstånd för schaktnings- eller markarbeten och/eller husbehovstäckten inom vattenskyddsområde. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun. Information om avgifterna finns på www.miljoskaraborg.se.

Ansökan är inlämnad av

Datum	Namn
-------	------

Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.