



Information om installation av cistern (enligt 3 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor)

Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde
eller till info@miljoskaraborg.se

Observera! Den här blanketten gäller för hantering av brandfarliga vätskor eller spillolja i
cisterner som rymmer mer än 1 000 liter vätska i områden **utanför** vattenskyddsområde.

Uppgifter om fastigheten där cisternen ska placeras

Fastighet	Kommun
Adress	Postnummer & postort

Uppgifter om ägaren till cisternen

Namn	Person- eller organisationsnummer
Adress	Postnummer & postort
Telefon dagtid, helst mobiltelefon	E-postadress

Hur vill du få beslut och information från Miljösamverkan?

Välj ett av följande alternativ:

- Till vår säkra digitala brevlåda (t.ex. Digimail, e-Boks, Kivra, Min myndighetspost).
- Till vår e-postadress
- Till vår postadress

Uppgifter om cisternen och rörledningarna

Cistern

- Cistern **i mark**, mer än 1 000 liter Volym: _____ m³
- Cistern **ovan mark**, mer än 1 000 liter Volym: _____ m³

Rörledningar

- Rörledningarna finns i marken
- Rörledningarna finns ovan marken

Vilken vätska ska förvaras i cisternen?

Finns sekundärt skydd (t.ex. invallning)?

- Ja Nej

Om sekundärt skydd finns, ange typ och volym

Typ: _____

Volym: _____ m³

Fler uppgifter om cisternen

S-cistern S-cistern med korrosionsskydd K-cistern

Uppgifter om cisternens placering

Cisternen är placerad:

Inomhus Utomhus

Vilket material finns under cisternen?

Vilket material finns i spillzonen?

Ange avståndet till närmaste

Vattendrag

avståndet till närmaste vattendrag är: _____ meter

Vattentäkt

avståndet till närmaste vattentäkt är: _____ meter

Dagvattenbrunn

avståndet till närmaste dagvattenbrunn är: _____ meter

Till informationen ska du bifoga följande:

- En situationsplan som visar cisternens och rörledningarnas placering. Vattendrag, dagvattenbrunnar och vattentäkter ska finnas med på situationsplanen.

Information om avgift

Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggningen av informationen om hantering av brandfarliga vätskor eller spillolja. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun. Information om avgifterna finns på www.miljoskaraborg.se.

Övriga upplysningar

Du ska skicka informationen om installation av cisternen till Miljösamverkan östra Skaraborg senast fyra veckor innan du planerar att installera cisternen eller cisternerna.

I Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2018:3) om cisterner med anslutna rörledningar för brandfarliga vätskor finns reglerna för konstruktion, installation och kontroll av cisterner.

Informationen är inlämnad av

Datum	Namn
-------	------

Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.