



Ni ska lämna in anmälan till miljönämnden senast **sex veckor** innan ni startar verksamheten. Skicka in anmälan antingen med e-post **eller** med vanlig post.

Lämna in en fullständigt ifylld anmälan. Om vi saknar viktiga uppgifter tar det längre tid för er att få ett beslut från oss.

Anmälan gäller

- Återvinning av avfall för anläggningsändamål (verksamhetskod 90.141)
- Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det (verksamhetskod 90.40)
- Deponering av högst 1 000 ton muddermassor och där föroreningsrisken endast är ringa (verksamhetskod 90.281)

Uppgifter om fastigheten där verksamheten ska bedrivas/finnas

Fastighetsbeteckning	Kommun
Fastighetsägarens namn	Telefon dagtid till fastighetsägaren, gärna mobiltelefon

Anläggningens besöksadress (där verksamheten finns)

Uppgifter om verksamheten och företaget som driver verksamheten

Företagets namn (enligt Ratsit eller Allabolag.se)	Organisations-, person- eller samordningsnummer
Företagets fakturaadress	Postnummer & postort
Fakturareferens (t.ex. referensnummer, YY-nummer, ID-nummer)	Kontaktperson
Kontaktpersonens telefon, helst mobiltelefon	Kontaktpersonens e-postadress

Hur vill ni få beslut och information från Miljösamverkan?

Välj ett av följande alternativ:

- Till vår säkra digitala brevlåda (t.ex. Digimail, e-Boks, Kivra, Min myndighetspost).
- Till vår e-postadress
- Till vår postadress

Uppgifter om entreprenör, om det är någon annan än det sökande företaget

Företagets namn	Organisations-, person- eller samordningsnummer
-----------------	---

Kontaktperson	Telefon	E-postadress
---------------	---------	--------------

Beskrivning av anläggningsarbetet eller lagringen

Volym, m ³	Fyllnadshöjd eller lagringshöjd, m	Mängd, ton
Startdatum	Slutdatum	Arbetstider

Beskriv ändamål eller syfte med verksamheten.

--

Beskriv det material som kommer att användas och materialets ursprung.

--

Vilka föroreningar innehåller materialet?

--

Beskriv omgivningen och nuvarande markanvändning.

--

Avstånd till bostäder	Avstånd till fritidsbostäder	Avstånd till vattendrag	Avstånd till vattentäkt
-----------------------	------------------------------	-------------------------	-------------------------

Ligger platsen inom strandskyddat område?

Ja Nej

Ligger platsen inom skyddsområde för vattentäkt?

Ja Nej

Beskriv eventuella störningar på omgivningen som kan uppkomma (buller, transporter, påverkan på vattentäkter, vattendrag)

Beskriv de skyddsåtgärder som ni planerar.

Beskriv hur ni utför kontroller och hur ni dokumenterar mottagningen.

Bifoga både en översiktskarta och en skalenlig karta

På kartan ska detta framgå:

- Utfyllnadens eller mellanlagrets placering
- Markprofiler före och efter utfyllnaden
- Vattendrag
- Vattentäkters placering (egen och grannars)
- Transportvägar
- Grannfastigheter

Information om avgift

Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av anmälan om miljöfarlig verksamhet, att använda avfall. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun. Information om avgifterna finns på www.miljoskaraborg.se.

Anmälan är inlämnad av

Datum	Namn
-------	------

Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.