



Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde  
eller [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se)

Om ni ska starta eller ta över en solarieverksamhet måste ni anmäla verksamheten till Miljösamverkan östra Skaraborg. Ni ska göra anmälan senast sex veckor innan ni startar verksamheten. Syftet med anmälan är att miljönämnden så tidigt som möjligt ska känna till den nya verksamheten, kunna lämna råd och upplysningar och ställa de krav som kan behövas ur strålskyddssynpunkt.

### Uppgifter om sökande

Företagets namn		Person- eller organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Postort
Faktureringsadress (om annan än ovan)		Postnummer	Postort
Fakturareferens (till exempel YY-nummer, ID-nummer)			
Kontaktperson	Telefon dagtid, helst mobiltelefon	E-postadress	

### Uppgifter om verksamhetens lokaler

Verksamhetens namn (Namnet ni använder i er marknadsföring.)		
Anmälan gäller		
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Övertagande av verksamhet		
<input type="checkbox"/> Ändring eller utbyggnad av lokal <input type="checkbox"/> Byte av lokal		
Fastighetsbeteckning	Kommun	
Besöksadress	Postnummer	Postort
Telefonnummer till lokalen, dagtid, helst mobiltelefon	Planerat startdatum	
Övriga upplysningar (till exempel hemsida)		

Ja tack, skicka återkoppling på anmälan endast med e-post.

Skicka återkoppling på anmälan med vanlig post.

### Uppgifter om verksamheten

Solariet är <input type="checkbox"/> Bemannat <input type="checkbox"/> Obemannat	Är solariet av UV-typ 3? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Lokalens yta (m <sup>2</sup> )	Antal solariebäddar
Finns det tillgång till skyddsglasögon? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Finns tillverkarens exponeringsschema vid samtliga bäddar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns Strålsäkerhetsmyndighetens affisch "Råd för att skydda din hälsa" vid samtliga bäddar, där bokning/betalning sker och vid kundens solningsschema/exponeringsschema? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Är samtliga solariebäddar placerade eller avskärmade så att människor inte blir oavsiktligt bestrålade? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<b>Följande dokument är obligatoriska att skicka in tillsammans med anmälan!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010.</li><li>• En skalenlig ritning över lokalen. Ritningen ska visa rumsavskiljning och placering av solariebäddar. Ni kan som alternativt göra en skiss av lokalen i rutan nedan.</li></ul>	
Skiss av lokalen	

### Information om avgift

- Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av anmälan av solarium, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige i respektive kommun. Efter miljönämndens klassning av er verksamhet ska ni betala en årlig tillsynsavgift, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige i respektive kommun.

### Anmälan inlämnad av

Datum	Namn
-------	------

**Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.**

## Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

### Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

### Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se), 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

### Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

### Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

### Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

### Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

### Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

### Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se), 0500-49 36 30.