



För att få kompostera matavfall behöver du ha en isolerad och skadedjurssäker kompost-behållare. Dessutom krävs att du sköter komposten på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Du ska ha tillräckligt utrymme på fastigheten för att kunna ta hand om det färdigkomposterade materialet på ett miljöriktigt sätt.

- Anmälan är personlig och knuten till fastigheten. Om förhållandena ändras ska du meddela Miljösamverkan östra Skaraborg. Anmälan kan återkallas med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls.
- Vi tar ut en avgift för handläggning av din anmälan enligt gällande taxa.

## Fastighetsägare

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer & postort
Telefon dagtid, helst mobiltelefon	E-post

## Anmälan gäller fastigheten

Fastighetsbeteckning	Kommun
Adress	Postnummer & postort

## Hur vill du få beslut och information från Miljösamverkan?

Välj ett av följande alternativ:

- Till min säkra digitala brevlåda (t.ex. Digimail, e-Boks, Kivra, Min myndighetspost).
- Till min e-postadress.
- Till min postadress.

## Uppgifter om kompostbehållaren

Modell	Volym
Egen tillverkning, använd baksidan av blanketten för beskrivning och skiss: <i>(obligatorisk uppgift)</i>	Volym

Är behållaren isolerad?

- Ja       Nej

Är behållaren skadedjurssäker?

- Ja       Nej

Läs på sista sidan om hur vi behandlar dina personuppgifter.

**Här kan du lämna uppgifter om din egentillverkade kompostbehållare. Som ett alternativ kan du i stället bifoga bilder, skisser etc. (*obligatorisk uppgift*)**

Beskriv och rita en skiss över din kompostbehållare samt ange:

- vilket material kompostbehållaren är byggd av,
- isoleringens tjocklek.

För att komposten ska vara skadedjurssäker behöver den ha någon form av skydd i botten. Skyddets springor behöver vara mindre än 0,5 cm.

## Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

### Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

### Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se), 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

### Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

### Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

### Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

### Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

### Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten på vår behandling av registrerade personuppgifter.

### Frågor?

Kontakta vår kundtjänst om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se), 0500-49 36 30.