



## Ansökan om årshämtning av hushållsavfall

Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde  
eller till [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se)

### För att ansökan ska kunna beviljas behöver dessa kriterier vara uppfyllda

- Det ska finnas en varmkompost, dvs. en isolerad kompostbehållare på fastigheten. Komposten ska vara anmäld till Miljönämnden östra Skaraborg. Du anmäler den på en separat blankett eller i ett e-formulär på vår webbplats.
- Den uppkomna avfallsmängden som ska tas omhand ska vara mycket liten. Miljönämndens utgångspunkt för att bevilja årshämtning är att hushållet består av högst en person, som bor permanent i bostaden, och att du kan visa att mängden restavfall som uppstår under ett år är mindre än 380 liter.

Anvisningar om sortering finns på [www.avfallskaraborg.se](http://www.avfallskaraborg.se)

Du får betala en **avgift på 1 053 kr för 2021**, för ansökan om årshämtning. **Avgiften ska betalas även om ansökan avslås eller avvisas.** Beviljat undantag gäller i maximalt fem år. Därefter behöver du göra en ny ansökan, om du fortfarande vill ha årshämtning.

Beviljat tillstånd är personligt och knutet till fastigheten. Om förhållandena ändras ska du meddela Miljönämnden östra Skaraborg om ändringen. Tillståndet kan återkallas med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls.

### Uppgifter om fastighetsägaren

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer & postort
Telefon dagtid, helst mobiltelefon	E-post

### Uppgifter om fastigheten som ansökan gäller

Fastighetsbeteckning	Kommun	Antal boende på fastigheten
Adress	Postnummer & postort	

### Hur vill du få beslut och information från Miljösamverkan?

#### Välj ett av följande alternativ:

- Till min säkra digitala brevlåda (t.ex. Digimail, e-Boks, Kivra, Min myndighetspost).
- Till min e-postadress:
- Till min postadress:

**Du måste kompostera ditt matavfall! Kryssa i det alternativ som passar din situation.**

- Jag har anmält komposteringen sedan tidigare.
- Jag bifogar en anmälan om kompostering av matavfall.

**Årshämtning av restavfallet innebär att du under tiden du är beviljad undantaget alltid ska:**

- Kompostera matavfallet i en isolerad och skadedjurssäker kompostbehållare, på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- Sortera ut småbatterier, bilbatterier och farligt avfall (till exempel lösningsmedel, färgrester, lackrester, spillolja, kemikalier, sprayburkar) och lämna detta för omhändertagande till en återvinningscentral.
- Sortera ut förpackningar av metall, ofärgat glas, färgat glas, kartong och papp, hård och mjuk plast samt tidningar, tidskrifter och kataloger och lämna detta för återvinning till en återvinningsstation eller en återvinningscentral.

**Du får inte:**

- Lägga blöjor i sopkärlet. Blöjor ska normalt inte uppstå i hushållet.
- Elda (varken i egen pannan eller utomhus) eller gräva ner någon typ av avfall.
- Transportera soppåseavfallet själv (i bil, på moped, mc, cykel eller likande).

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Redovisa här <b>hur du kommer att ta hand</b> om det avfall som inte är förpackningar, det vill säga förbrukningsvaror (trasiga kläder, tandborstar, dammsugarpåsar med mera).</li><li>• Redovisa också <b>hur mycket avfall du beräknar att du får</b> av dina olika avfallsslag, till exempel mängden trasiga kläder, tandborstar, dammsugarpåsar, etc. under ett år.</li></ul> |
|---|

Här redovisar du punkterna ovan (*obligatorisk uppgift*)

### Information om avgift

- Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av ansökan om årshämtning, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige i respektive kommun. Avgiften ska betalas även om ansökan avslås eller avvisas.

### Ansökan är inlämnad av

Datum	Namn
-------	------

**Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.**

## Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

### Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

### Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se), 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

### Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

### Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

### Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

### Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

### Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

### Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se), 0500-49 36 30.