



Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde  
eller [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se)

Anmäl er verksamhet till oss senast sex veckor innan ni startar verksamheten. Till anmälan ska ni bifoga en planritning och en beskrivning av ventilationen tillsammans med protokoll från obligatorisk ventilationskontroll (OVK) och luftflödesmätning. Om det saknas uppgifter i anmälan skickar vi tillbaka den för komplettering. Vi tar ut en avgift för handläggning av anmälan av verksamhet enligt 38 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige i respektive kommun.

### Uppgifter om sökande

Företagets namn	Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer & postort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer & postort

Fakturareferens (till exempel YY-nummer, ID-nummer)

Kontaktperson	Telefon dagtid, helst mobiltelefon	E-postadress
---------------	------------------------------------	--------------

### Uppgifter om verksamheten som anmälan avser

Verksamhetens namn (Namnet ni använder i er marknadsföring)

### Anmälan gäller

Ny verksamhet

Övertagande av verksamhet

Ändring eller utbyggnad av lokal

Byte av lokal

Fastighetsbeteckning	Kommun
Besöksadress	Postnummer & postort

Telefonnummer till lokalen, dagtid, helst mobiltelefon

Planerat startdatum	Slutdatum (vid tidsbegränsad verksamhet)
---------------------	--

Övriga upplysningar (till exempel hemsida)

Skicka återkoppling på anmälan med e-post.

Skicka återkoppling på ansökan med vanlig post.

## Uppgifter om lokalen där verksamheten ska bedrivas (gäller alla typer av verksamheter)

### Typ av ventilation

- Självdrag (S)  Mekanisk frånluft (F)
- Från- och tilluft med värmeåtervinning (FTX)  Mekanisk till- och frånluft (FT)

### Följande dokument är obligatoriska att skickas in tillsammans med anmälan!

- Planritning där alla fasta installationer, till exempel toalett, omklädningsrum, rumsindelning, arbetsplatser, förråd med mera är inritade.
- Uppgifter, för varje rum, om antalet personer som ventilationen är dimensionerad för.

## Uppgifter om lokalen där *hygienisk behandling med risk för blodsmitta ska ske*

### Typ av hygienisk behandling

- Fotvård med skalpell  Akupunktur
- Tatuering  Piercing
- Hudvård med lansetter
- Annan skönhetsvård med stickande och skärande verktyg: \_\_\_\_\_

Antal behandlingsplatser	Maximalt antal personer som vistas i lokalen samtidigt	Lokalens yta (m <sup>2</sup> )

### Finns separat städutrymme med utslagsvask?

- Ja  Nej

### Finns separat handtvättställ i behandlingsrummet?

- Ja  Nej

### Finns det någon annan verksamhet i anläggningen?

- Ja  Nej Om ja, beskriv: \_\_\_\_\_

### Redskap och instrument

- Engångsredskap/-instrument  Flergångsredskap/-instrument
- Båda

### Sterilisering eller rengöringsmetod av flergångsredskap/-instrument

- Autoklav  Torrsterilisator
- Ultraljudsbad
- Annan rengöringsmetod (t.ex. kemisk desinfektion) \_\_\_\_\_

### Övriga upplysningar

## Uppgifter om lokal för förskola, fritidsverksamhet, skola med flera verksamheter

### Typ av verksamhet

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Förskola      | <input type="checkbox"/> Förskoleklass           | <input type="checkbox"/> Öppen förskola |
| <input type="checkbox"/> Fritidshem    | <input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet | <input type="checkbox"/> Grundskola     |
| <input type="checkbox"/> Gymnasieskola | <input type="checkbox"/> Särskola                | <input type="checkbox"/> Specialskola   |

Antal elever/barn	Antal personal	Lokalensyta (m <sup>2</sup> )	Antal avdelningar
-------------------	----------------	-------------------------------	-------------------

Har radonmätningar utförts?

- Ja       Nej

**Om ja**, fyll i och bifoga "Excel-fil för att lämna uppgifter om radon i förskolor, skolor och gymnasier". Kontakta kundtjänst för att få den skickad till dig.

**Om nej**, när planerar ni att göra radonmätningen? \_\_\_\_\_

- Beskrivning av vilken möjlighet det finns för barnen eller eleverna att vistas i skugga utomhus.

Övriga upplysningar (till exempel buller, utemiljöer).

### Uppgifter om *badanläggning*

#### Typ av anläggning

- Bassängbad                       Badtunna  
 Bubbelpool                       Floatingtank

Antal bassänger eller badtunnor	Maximalt antal badande	Lokalens yta (m <sup>2</sup> )
---------------------------------	------------------------	--------------------------------

### Följande dokument är obligatoriskt att skicka in tillsammans med anmälan!

- Teknisk beskrivning av reningsanläggning.

Övriga upplysningar

### **Avgifter för tillsynen**

- Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av anmälan av verksamhet enligt 38 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige i respektive kommun. Om en verksamhet startas utan att anmälan gjorts till Miljösamverkan östra Skaraborg kan en miljöstraffavgift, enligt miljöbalken komma att tas ut. Efter miljönämndens klassning av er verksamhet ska ni betala en årlig tillsynsavgift, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige i respektive kommun.

### **Ni behöver kontrollera er verksamhet**

- Tänk på att ni som verksamhetsutövare omfattas av förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. Egenkontroll innebär att ni som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. I egenkontrollen behöver det bland annat finnas dokumenterade rutiner för hygien i samband med behandlingar, för underhåll av lokaler och inredning, för skötsel och underhåll av lokaler och inredning. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov, den kan alltså se olika ut för olika typer av verksamheter.

### **Nedläggning av verksamheten**

- Kom ihåg att meddela oss när ni lägger ner er verksamhet. Enklaste sättet är att skicka ett mejl till [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se). Fortsätter er verksamhet in på ett nytt år så får ni betala tillsynsavgiften även för det året.

### **Hantering av köldmedia**

- Kom ihåg att anmäla till Miljösamverkan östra Skaraborg om ni installerar ett nytt aggregat för kyla eller om ni kompletterar befintliga aggregat så att den totala mängden köldmedia överstiger 10 kg. Ni ska i så fall göra anmälan innan aggregatet installeras.

**Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.**

## Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

### Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

### Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se), 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

### Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen. I detta ändamål ingår även statistik, så vi kan komma att använda dina uppgifter för att skicka ut enkäter om hur du upplever vår tillsyn, detta gäller i första hand kontaktpersoner på företag, mer information finns på vår webbplats.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

### Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister, Skatteverkets folkbokföringsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifter från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

### Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det. Organisationer som utför arbete med statistik åt oss får de personuppgifter som de behöver.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

### Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

### Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten på vår behandling av registrerade personuppgifter.

### Frågor?

Kontakta vår kundtjänst om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se), 0500-49 36 30.