



## Ansökan om spridning och nedbrukning av slam från egen slamavskiljare

Blanketten skickas till Miljösamverkan östra Skaraborg, 541 83 Skövde

För att kunna ta hand om toalettavfall på annat sätt än genom kompostering, t.ex. att sprida slam krävs att det sker så att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ska ansöka om detta till miljönämnden. Information finns i Avfallsföreskrifter från Avfallshantering Östra Skaraborg.

- Beviljat tillstånd är personligt och knutet till fastigheten. Om förhållandena ändras ska Miljösamverkan östra Skaraborg meddelas. Tillståndet kan återkallas med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls.
- Beviljat undantag gäller i maximalt fem (5) år. Därefter behöver en ny ansökan göras, om fortsatt spridning är aktuellt.

### Fastighetsägare/nyttjanderättshavare

Namn	Person-/organisations-/identifikationsnummer	Telefon dagtid, gärna mobiltelefon
Adress	Postnummer och ort	E-postadress

### Ansökan avser fastigheten

Fastighetsbeteckning	Kommun
----------------------	--------

Adress
--------

<b>Typ av fastighet</b>	<input type="checkbox"/> Jordbruksfastighet	<input type="checkbox"/> Villafastighet	<input type="checkbox"/> Fritidshusfastighet
-------------------------	---	---	--

<b>Vad ska slutbehandlas</b>	<input type="checkbox"/> Slam
------------------------------	-------------------------------

<b>Fastighet för lagring och spridning:</b>	<input type="checkbox"/> Egen	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

<b>Lagring</b> Fastighetsbeteckning:	
---	--

<b>Spridning</b> Fastighetsbeteckning:	
---	--

<b>Egen utrustning för tömning och spridning</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

Typ av utrustning:

Hur lagras slammet innan spridning?

Tillgänglig jordarbetad  
areal:

Egen \_\_\_\_\_ ha

Arrenderad \_\_\_\_\_ ha

Övriga upplysningar

### Bifoga följande:

- Skalenlig skiss/ritning som visar spridningsarealer samt närmaste vattentäkter, ytvatten (sjöar, åar etc.) och grannbostäder. Använd gärna kartan på [www.miljoskaraborg.se](http://www.miljoskaraborg.se)

### Övriga upplysningar:

- Miljösamverkan tar ut en avgift för handläggning av ansökan om spridning och nedbrukning av slam från egen slamavskiljare. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun.
- Information om avgifter finns på [www.miljoskaraborg.se](http://www.miljoskaraborg.se)

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

**Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.**

Postadress  
Miljösamverkan östra Skaraborg  
541 83 Skövde

Besöksadress  
Hertig Johans torg 2  
Skövde

Telefon  
0500-49 36 30

E-postadress  
[info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se)  
Webbplats  
[www.miljoskaraborg.se](http://www.miljoskaraborg.se)

## Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

### Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

### Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se), 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

### Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

### Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

### Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

### Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

### Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten på vår behandling av registrerade personuppgifter.

### Frågor?

Kontakta vår kundtjänst om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter, [info@miljoskaraborg.se](mailto:info@miljoskaraborg.se), 0500-49 36 30.