



Eget omhändertagande av avfall från torrtoalett, gråvattenfilter, urin eller liknande

För att få din ansökan godkänd ska du ta hand om toalettavfallet, avfallet från gråvattenfilter eller liknande på ett sådant sätt så att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. Det tillstånd du får är **personligt** och knutet till just den fastighet du har ansökt för.

Miljösamverkan östra Skaraborg kan återkalla tillståndet omedelbart om förhållandena ändras eller om förutsättningarna inte uppfylls. Tillståndet du får gäller i maximalt fem (5) år. Vill du fortsätta ta hand om latrin, fekalier, urin eller liknande avfall själv, behöver du skicka in en ny ansökan. Mer information finns i Avfallsföreskrifter som du kan hitta på Avfallshantering Östra Skaraborgs webbplats, www.avfallskaraborg.se

Avgifter för ansökan

Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av din ansökan om att själv få ta hand om avfall från torrtoalett, gråvattenfilter, urin eller liknande avfallsprodukter. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Slam från egen slamavskiljare (trekamarbrunn)

Om du är lantbrukare och vill sprida slammet från din egen slamavskiljare, på samma fastighet som där slammet uppstod, kan du kontakta vår kundtjänst, telefon 0500-49 36 30.

Uppgifter om fastigheten där avfallet ska tas omhand och där det uppstod

Fastighetsbeteckning	Kommun
Fastighetens adress	Postnummer och ort

Uppgifter om dig som söker (Adress dit du vill ha din post.)

Namn	Person-/organisations-/identifikationsnummer	Telefon dagtid, gärna mobiltelefon
Adress	Postnummer och ort	E-postadress

Hur vill du få beslut och information från Miljösamverkan?

Välj ett av följande alternativ:

- Till min säkra digitala brevlåda (t.ex. Digimail, e-Boks, Kivra, Min myndighetspost)
- Till min e-postadress
- Till min postadress som jag har fyllt i tidigare.

Huset används som:

Åretruntbostad Fritidsbostad, *Ca antal månader per år:* _____

Huset bebos eller används av antal personer: _____

Avfall från:

Torrdass (Utedass) Förmultningstoalett
 Förbränningstoalett Separerar urin från fekalier

Tillverkare och modell: _____

Skicka gärna med tillverkarens anvisning eller beskriv anläggningen här nedan:

Grävattenfilter, tillverkare och modell: _____

Annan typ av avfall: _____

Annan information: _____

Uppgifter om komposteringsanläggningen för latrin, fekalier, grävattenfilter eller liknande

Tillverkare och modell _____

Skicka alltid med ett informationsblad (Reklamblad) eller beskriv komposten här nedan:

Egentillverkad, (*Ritning skall alltid bifogas*)

Hur är komposten konstruerad?

Helt tät botten Isolerad
 Övertäckt Skadedjurssäker

Luftning genom: _____

Komposteringstid (Tid innan mulen utnyttjas): _____

Komposteringen sker tillsammans med:

Trädgårdsavfall Annat: _____

Latrin eller fekalier används efter kompostering som jordförbättring på samma fastighet som där avfallet uppstår.

Till trädgårdsskötsel, buskar, häckar, gräsmatta Till trädgårdsland

Uppgifter om omhändertagande av urin

En tät behållare Två täta behållare

Volym behållare 1 (m³): _____ Volym behållare 2 (m³): _____ Yta för spridning (m²): _____

Urinen används som gödning på samma fastighet som där avfallet uppstått.

Till trädgårdsskötsel, buskar, häckar, gräsmatta Till trädgårdsland

Spridning av urinen sker under månaderna: _____

Gödsling med urin ska ske under månaderna april–oktober.

Avgift för ansökan

Miljösamverkan östra Skaraborg tar ut en avgift för handläggning av ansökan om att själv få ta hand om avfall från torrtoalett, grävattenfilter, urin eller liknande avfallsprodukter. Taxan är beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun. Information om avgifterna finns på www.miljoskaraborg.se.

Med din namnteckning intygar du att du har kunskap om hur komposteringsanläggningen ska skötas och hur spridningen av komposterat material samt urin ska utföras.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Läs på nästa sida om hur vi behandlar dina personuppgifter.

Bifoga situationsplan, karta eller planskiss

Planen, kartan eller skissen ska innehålla fasta begränsningar (t.ex. diken, åar, sjö, fastighetsgräns) och avstånd ska redovisas. Använd gärna den karta som du kan ta skapa på vår webbplats. Kartan ska vara lättöverskådlig och orienterbar (skala 1:500 till 1:1 000) och innehålla nedanstående uppgifter:

- Kompostbehållarnas och/eller eventuella urinbehållares placering.
- Fastighetsgränser samt byggnader inom fastigheten.
- Vattendrag, sjö, bäck och dike.
- Generella höjd- och lutningsförhållanden på fastigheten.
- Vattentäkter inom 200 m från anläggningen, både egna och andras.

Information om avloppsanläggning för BDT (bad-, disk-, tvättvatten)

Om du har vatten indraget i huset ska det finnas en avloppsanordning som tar emot och renar vatten från bad, disk och tvätt. En sådan avloppsanordning kan t.ex. vara en slamavskiljare med en efterföljande infiltration. Ett annat exempel är ett så kallat grävattenfilter. Information om rening av BDT-avloppsvatten finns på Avloppsguidens webbplats, www.avloppsguiden.se. Vill du anmäla en anläggning för rening av BDT-avloppsvatten finns blankett och mer information på vår webbplats, www.miljoskaraborg.se.

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter. Här beskriver vi hur vi behandlar de personuppgifter du lämnar till oss.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden östra Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom nämndens verksamhet är laglig.

Dataskyddsombud

Miljönämnden har ett dataskyddsombud som du når på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00. Ombudet ansvarar bland annat för att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen, och för att övervaka att de följer förordningen.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används i miljönämndens myndighetsutövning inklusive att ta ut eventuella avgifter för handläggningen.

Handlingar som kommer in till miljönämnden anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter. Vi kan också hämta uppgifterna från andra källor, till exempel telefonnummer från internet.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Miljösamverkan kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.

De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Miljönämndens uppgifter lagras och gallras enligt nämndens dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter (dvs. vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt bland annat varför vi behandlar dem)
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Kontakta vår kundtjänst om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter, info@miljoskaraborg.se, 0500-49 36 30.